



# CENTRO SERVIZI

## "Cà Arnaldi"

- Noventa Vicentina -

STRUTTURA ADERENTE  
AL PATTO FEDERATIVO



Prot. n. 427

Noventa Vicentina, li 15/03/2024

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER RACCOLTA DI PREVENTIVI FINALIZZATA ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 50, COMMA 1 LETTERA B) DEL DECRETO LEGISLATIVO DEL 31/03/2023 NR. 36 DEL SERVIZIO PARRUCCHIERA DEL CENTRO SERVIZI "CA' ARNALDI" DI NOVENTA VICENTINA.**

L'articolo 50 del Decreto Legislativo del 31/03/2023 nr. 36, al comma 1 – lettera b), prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse.

Si intende procedere all'affidamento diretto dei servizi più oltre illustrati previa valutazione di preventivi, informando gli operatori del settore con avviso pubblico, in maniera da rispettare i principi elencati dall' art. 1 del Codice dei contratti pubblici, Decreto Legislativo 31.03.2023 nr. 36, di legalità, trasparenza e concorrenza.

Tenuto conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali intavolando anche con vari operatori trattative parallele, si intende pertanto fare riferimento, oltre che a quanto previsto dal D.Lgs 36/2023, ai principi sanciti dal Codice Civile.

Si ritiene pertanto opportuno eseguire una raccolta di preventivi, attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi.

Si prende pertanto a riferimento la definizione data al "preventivo di spesa" da Cass. civ., Sez. III, 01/03/2007, n. 4806, quale "mera elencazione di prezzi posti in corrispondenza con materiali o interventi tecnici da eseguire, che è invece una caratteristica propria di un preventivo di spesa, al fine di mettere in condizione la parte interessata di conoscere analiticamente sia le prestazioni da compiere che i relativi prezzi".

Ricordando altresì come in base alle disposizioni del nostro codice civile in tema di contratti, la manifestata disponibilità ad avviare una trattativa non può equipararsi a un'offerta contrattuale; per potersi avere propriamente un'offerta vincolante, rispetto alla quale la semplice accettazione equivale a conclusione del negozio, occorre che l'oggetto del contratto sia precisamente determinato in tutti i suoi elementi e che, in particolare, siano definite le rispettive prestazioni a carico delle parti (Cass., 7 luglio 2009, n. 15964; Cass., 15 dicembre 1982, n. 6922).

Pertanto, sulla base dei preventivi pervenuti, la stazione appaltante si riserva di valutare quello che è stato ritenuto il miglior preventivo.

Trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso dunque non può essere inteso e/o interpretato come invito a proporre offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., ma come mera presentazione di offerte per la valutazione di quanto presente nel mercato attuale.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non procedere all'affidamento se nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

La stazione appaltante si riserva infine la facoltà di affidamento dei servizi anche in caso di ricezione di un unico preventivo, purché esso sia ritenuto conveniente e idoneo in relazione all'oggetto del contratto.

### **1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Centro Servizi "Cà Arnaldi" (di seguito indicato come Ente o stazione appaltante) sede legale:

Via Fontana, 60 – 36025 Noventa Vicentina (VI)

Codice Fiscale: 80006170247

P.IVA: 00688320241

Sito web istituzionale: [www.casariposocaarnaldi.it](http://www.casariposocaarnaldi.it)

PEC: [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it)

### **2. OGGETTO DEL SERVIZIO**

La presente procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio parrucchiere/e per gli ospiti del Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina che ne facciano richiesta (attualmente gli utenti sono 120).

Per l'espletamento del servizio, le Ditte interessate dovranno osservare tutte le disposizioni previste per l'esercizio dell'attività di parrucchiere: in particolare dovranno essere titolari di regolare autorizzazione amministrativa rilasciata dal Comune ed essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dalle norme vigenti in materia.

### **3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio di parrucchiere/a presso il Centro Servizi "Cà Arnaldi" dovrà essere svolto nel locale adibito a parrucchiere/e. Il corrispettivo per l'utilizzo dei locali è di complessivi € 50,00 (cinquanta/euro) mensili.

Qualora la persona non potesse, per specifiche problematiche, essere accompagnata nello spazio apposito, la prestazione dovrà comunque essere garantita effettuandola c/o il nucleo di riferimento o al letto avendo cura di lasciare lo spazio pulito.

Le modalità e gli orari di accesso ai piani saranno definiti con i Coordinatori. Il servizio si dovrà svolgere con la frequenza di almeno nr. 1 (uno) giorno settimanale (ad esclusione del mercoledì pomeriggio); il servizio dovrà essere garantito per l'intero arco dell'anno e per tutta la durata del periodo di affidamento.

### **4. PRESTAZIONI**

Le prestazioni dovranno essere effettuate secondo l'ordine di prenotazione nel rispetto di tutti gli ospiti. I principali interventi sono per uomo e donna taglio, shampoo e piega, colore e permanente.

Per eventuali prestazioni diverse da quelle suddette, le tariffe devono essere concordate direttamente dal parrucchiere/a con il richiedente.

Si ricorda altresì che il servizio è a disposizione di tutti gli ospiti della struttura e che eventuali non erogazioni di prestazione dovranno essere comunicate e motivate ai Coordinatori.

### **5. ATTREZZATURE, MATERIALE E MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il Centro Servizi "Cà Arnaldi" si impegna a fornire il materiale utile per l'espletamento del servizio attrezzature strumentali (lavandino, poltroncine, specchio, casco ...).

La Ditta affidataria del servizio è tenuta a provvedere, a proprie spese, all'acquisto di tutti i prodotti utilizzati i quali dovranno avere le caratteristiche ed i requisiti conformi alle specifiche norme igienico/sanitarie vigenti in materia.

Il materiale di consumo (asciugamani, forbici, rasoi, mantelline, guanti) sarà a carico della ditta affidataria.

In particolar modo dovranno essere assicurati i seguenti punti:

- Pulizia, al termine della giornata, di tutto il materiale utilizzato;
- Garantire ad ogni ospite un asciugamano pulito e personale (non utilizzare lo stesso asciugamano per più ospiti);
- Cura e attenzione nello svolgimento della prestazione (gli ospiti non dovranno tornare nelle stanze con capelli bagnati, macchie di colore sulla pelle e sui vestiti, vestiario sporco di capelli, tagli parziali o incompleti, ecc);
- In caso di necessità sanitarie (es. covid) attenersi rigorosamente alle disposizioni impartite dall'Ente;
- Rispondere prontamente ai famigliari degli ospiti che prenotano la prestazione;
- Al termine della giornata consegnare tempestivamente la lista di ospiti a cui è stato reso il servizio in modo che l'ufficio economato possa essere sempre aggiornato sulle prestazioni rese;

## **6. MODALITA' DI ESECUZIONE**

L'operatore economico affidatario del servizio si dovrà dotare di divisa e dei DPI necessari (ma non di colore bianco) ed è tenuto ad indossare un cartellino identificativo. Le divise dovranno essere sempre pulite ed in perfetto ordine.

Nell'esecuzione delle prestazioni si dovranno osservare scrupolosamente le norme di prevenzione delle infezioni ed in particolare per il rispetto delle norme igieniche, i guanti monouso dovranno essere sempre indossati e sostituiti ad ogni prestazione, i pettini ed i manici porta lama dopo l'uso, così come ogni altro strumento che possa costituire rischio infettivo, dovranno essere accuratamente sterilizzati.

Verrà stabilito con l'Ente il giorno e l'orario da dedicare alla prestazione del servizio.

## **7. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

All'affidamento del servizio in questione si provvederà con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b del D.lgs nr. 36/2023. A norma dell'art. 62 comma 5 lett. e) del citato codice degli appalti, l'intera procedura sarà svolta sul sistema di e-procurement MePA tramite l'emissione di una Trattativa con unico operatore.

Il servizio sarà affidato utilizzando il criterio del prezzo più basso.

## **8. REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a presentare preventivo gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs 36/2023 (Nuovo codice dei contratti).

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla procedura, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Gli operatori economici, inoltre debbono

- essere regolarmente iscritti alla CCIAA (art. 100 comma 3 del D.lgs. 36/2023 Requisiti ordine speciale)
- essere in posizione di regolarità contributiva ai fini dell'ottenimento del DURC
- avere effettuato, negli ultimi tre esercizi, servizi pari a quelli oggetto della presente indagine di mercato (Requisiti di capacità tecnica e professionale)

## **9. PROCEDURA**

I soggetti interessati devono far pervenire la propria proposta esclusivamente a mezzo PEC [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it) entro le ore **12,00 del giorno 23/03/2024**.

La proposta dovrà contenere i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Allegato A allegato al presente avviso ovvero la Dichiarazione sul possesso dei requisiti dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., nonché l'evidenziazione dei requisiti di idoneità professionale e di qualificazione.
- Allegato B Modulo di offerta finalizzato all'identificazione delle proposte dell'operatore.

Ricevute le proposte preventivo il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, individuando il miglior preventivo e procedendo, infine, con l'affidamento.

## **10. PAGAMENTI E MODALITA' DI FATTURAZIONE**

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario mensile, previa emissione di regolare fattura, in regola agli effetti fiscali, a 30 giorni dalla ricezione della stessa. Nella fattura dovrà essere menzionato il codice CIG, che sarà debitamente comunicato dalla stazione appaltante, e l'IBAN del conto corrente dedicato.

Resta infine inteso che la stazione appaltante, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## **11. OBBLIGHI DELL' AFFIDATARIO DEL SERVIZIO**

Sono a carico del parrucchiere/a le norme contenute nel regolamento di igiene del Comune di riferimento, con particolare riguardo alla categoria. Non potrà essere impiegato personale non idoneo alla mansione. Le pulizie del locale adibito a parrucchiera sono a carico dell'affidatario.

Il servizio non potrà costituire oggetto di subappalto.

Dovrà essere comunicato all'ufficio ragioneria/economato l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, tenendolo aggiornato. Il personale, nello svolgimento delle prestazioni, dovrà provvedere all'adozione di tutte le cure, cautele ed accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'ospite ed il rispetto della dignità personale.

Nello svolgimento del servizio dovranno essere impiegate persone di sicura moralità che dovranno mantenere un contegno corretto e rispettoso, oltre che il segreto professionale (art. 662 c.p.9) su fatti e circostanze di cui si è appreso notizia nell'espletamento del servizio.

Prima dell'inizio del servizio gli affidatari dovranno presentare al servizio Economato la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale delle autorizzazioni allo svolgimento dell'attività rilasciata dal Comune di competenza;
- documentazione comprovante copertura assicurativa come dettagliata al successivo punto.

## **12. RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario del servizio risponde direttamente o indirettamente per ogni danno che, fatto proprio o del personale addetto, possa derivare al Centro Servizi o utenti del servizio.

A tal fine deve disporre di idonea copertura assicurativa RC con garanzia postuma almeno di mesi 6 (sei) che dovrà essere inviata via mail all'Ente non appena verrà affidato il servizio.

## **13. DURATA DELL' AFFIDAMENTO**

L'affidamento avrà durata di anni 3 (tre) dal 01/04/2024 al 31/03/2027. I primi tre mesi di servizio costituiranno periodo di esperimento e di prova, insindacabilmente valutato dall'Ente; trascorso tale periodo, se il servizio non risultasse eseguito in modo soddisfacente in termini di qualità, L'Ente potrà risolvere il contratto in essere.

Resta esclusa la possibilità di tacito rinnovo del contratto.

Qualora allo scadere del termine naturale il Centro Servizi non avesse ancora provveduto ad affidare il servizio per il periodo successivo, la Ditta sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore ai tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

## **14. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta in carta semplice, come da modulo allegato, dovrà essere redatta in base alla previsione annua stimata in base gli anni precedenti:

- taglio uomo                    nr.60
- taglio donna                   nr.240
- shampoo e piega              nr.300
- permanenti                    nr.25
- colore                            nr.50
- pettinata                        nr.120

I dati di cui sopra sono, comunque, meramente indicativi e possono essere soggetti a variazioni dipendenti dall'andamento delle domande interna.

## **15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Con riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i, si informa del trattamento dei dati. I dati in possesso dell'Ente sono dati anagrafici e fiscali relativi alle Ditte invitate.

Ai sensi dell'art 9 del citato decreto, si informa che:

- a) i dati saranno trattati per esigenze contrattuali in essere o in via di definizione ed i conseguenti adempimenti di legge connessi e per un'efficace gestione dei rapporti commerciali;
- b) i dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico e comunicati ad altre società nel rispetto del Regolamento UE 2016/679;
- c) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, tuttavia il mancato conferimento può impedire la corretta esecuzione al contratto;
- d) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge o contrattuali, i dati potranno inoltre essere comunicati ad:  
Enti pubblici; Professionisti o Società di consulenza che operano per nostro conto; Società di informatica; Banche ed aziende di finanziamento; Società di recupero e assicurazione crediti; Ogni privato od ente pubblico, esclusivamente per l'esecuzione di obblighi contrattuali o di legge;
- e) in relazione ai dati trattati, ogni ditta potrà esercitare i diritti previsti, nei limiti e alle condizioni previste dal citato regolamento.
- f) Titolare del trattamento dei Vostri dati personali è il Centro Servizi "Cà Arnaldi" Via Fontana, 60 – Noventa Vicentina (VI) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Segretario-Direttore dell'Ente.

g) Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è la dott.ssa Anita Macente.

## **16. ALTRE INFORMAZIONI**

La stazione appaltante verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese dall'affidatario, secondo le modalità previste dal "Decreto Semplificazioni", avvalendosi della facoltà di consegnare i servizi in via d'urgenza. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'affidatario.

Il presente provvedimento è soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 e s.m.i. Il presente provvedimento è pubblicato in data odierna sul profilo di committente della stazione appaltante.

Distinti saluti.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio  
Ragioneria/Economato  
Vissà Raffaella

Allegati: Allegato A – Domanda avviso di Indagine di mercato

Allegato B – Modulo di offerta

---

**VIA FONTANA, 60**  
**NOVENTA VICENTINA**  
e-mail: [segreteria@casariposocaarnaldi.it](mailto:segreteria@casariposocaarnaldi.it)  
indirizzo pec: [crcaarnaldi@pec.it](mailto:crcaarnaldi@pec.it)  
Codice Fiscale 80006170247  
Partita I.V.A. 00688320241

- Uffici Amministrativi Tel 0444/887868  
- Ufficio Assistente Sociale Tel.0444/887663  
- Reparti e Infermeria Tel. 0444/887270  
  
- FAX 0444/787885