



Centro Servizi "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



FORNITURA DEI PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE DEGLI OSPITI E PRODOTTI MONOUSO DEL CENTRO SERVIZI CÀ ARNALDI PERIODO 01/04/2024-31/03/2027

CAPITOLATO TECNICO

ART. 1 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA E RELATIVI QUANTITATIVI STIMATI

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura dei prodotti per l'igiene personale degli utenti del Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina.

Tali forniture devono essere erogate in conformità a quanto descritto nel presente documento.

Il fabbisogno stimato riguarda un consumo annuo riferito a 120 posti letto per soggetti non autosufficienti, ospiti del Centro Servizi Cà Arnaldi.

Descrizione del prodotto	Unità di Misura	Quantità annua stimata
* Lacca per capelli 300 ml	Pz	100
*Balsamo per capelli fragili e delicati	Pz	30
*Rasoio usa e getta trilama - pelli sensibili - con lame rivestite in cromo tipo gilette	Pz	5.100
*Pasta adesiva per protesi 40 ml	Pz	50
*Sapone lavamani, neutro dermoprotettivo, antibatterico e dispenser lt1	Pz	150
*Compresse per protesi, igienizzanti	Pz	8000
*Talco barattolo gr.200	Pz	100
*Sapone liquido, neutro dermoprotettivo, antibatterico 500 ml con dosatore	Pz	340
*Schiuma da barba 300 ml - pelli sensibili -	Pz	25
*Schiuma capelli 150 - per capelli fini e fragili -	Pz	20
*Deodorante no gas da donna 150 ml – profumazione neutra -	Pz	360
*Crema Dopobarba 100ml -dermoprotettiva, idratante, lenitiva	Pz	25
*Gel igienizzante mani, flaconi da 1 lt	Pz	120
*Gel igienizzante mani, flaconi da 0,50 lt	Pz	60
*Dentifricio con fluoro gusto menta 75ml	Pz	80
*Deodorante spray per uomo 150ml	Pz	520
*Deodorante ambiente 300ml	Pz	480

Bastoncini cotonati per pulizia orecchie barattolo 200 pz	Pz	2000
Pettine famiglia dentatura media e stretta	Pz	10
Spazzolino da denti con copri testina setole media rigidità	Pz	25
Contenitore protesi con coperchio per la pulizia delle protesi, con cestello	Pz	50
*Bobina Carta 2 veli carta riciclata goffrata 800 strappi ECOLABEL o CAM	Rt	650
*Carta igienica due veli, carta riciclata, 180 strappi, in conf. da 120 rotoli. ECOLABEL O CAM	Rt	4500
*Tovaglioli 33x33 2 veli, carta riciclata, ECOLABEL	Pz	180000
*Tovaglietta 35x50, carta riciclata, ECOLABEL	Pz	15000
*Asciugamani a V carta riciclata mis. 25x21 ECOLABEL o CAM	Pz	175000
*Sacco per umido in materiale biodegradabile 70x110 lt 40	Pz	10000
*Sacco giallo trasparente raccolta differenziata 50x60 gr.12	Pz	55000
*Sacco giallo trasparente raccolta differenziata 80x110 gr.60	Pz	50000
*Guanti in polietilene liscio	Pz	5000
*Cuffia in tnt bianca doppio elastico	Pz	7000
*Manicotti PLT monouso conf. da 100 pz.	Pz	5000
*Sovrascarpa alla caviglia c/elastico CPE zigrinato - monouso - conf. da 100 pz	Pz	9000
*Calzari/Gambali in TNT al ginocchio	Pz	2000
*Grembiule con pettorina in polietilene colore azzurro/bianco cm80x130	Pz	12000
Acqua demineralizzata da lt.5	Pz	6
*Bicchieri 80 cc biodegradabili e compostabili per alimenti	Pz	135000
*Bicchieri 160 cc biodegradabili e compostabili per alimenti	Pz	160000
*Cannucce con snodo imbustate singolarmente	Pz	1000
*Piatti fondi biodegradabili e compostabili per alimenti	Pz	23800
*Piatti piani biodegradabili e compostabili per alimenti	Pz	9800
*Piatti dessert biodegradabili e compostabili per alimenti	Pz	4000
*Cucchiaino biodegradabile e compostabile per alimenti	Pz	98000
*Cucchiaino biodegradabile e compostabile per alimenti	Pz	44000
*Forchetta biodegradabile e compostabile per alimenti	Pz	10000
*Coltello biodegradabile e compostabile per alimenti	Pz	5000

***Prodotti per i quali deve essere presentata relativa scheda tecnica se presente, da parte della ditta affidataria della fornitura**

I dati quantitativi dei prodotti sono determinati su base storica e pertanto i dati rappresentati nella precedente tabella hanno natura solamente identificativa.

Il Centro Servizi Cà Arnaldi, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.lgs. 36/2023, si riserva la facoltà di aumentare, diminuire o non consumare i prodotti di cui sopra, in rapporto alle esigenze effettive dei propri ospiti, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere compensi o rimborsi. Le modifiche al contratto così introdotte non possono eccedere il 50% del valore del contratto medesimo.

Nel corso del periodo di affidamento potranno essere stralciati o variati nelle quantità quei prodotti che non risultassero più idonei a seguito dei mutamenti negli indirizzi tecnico-scientifici e terapeutici o per esigenze operative del Centro Servizi, senza che ciò costituisca alcun titolo in capo all'impresa affidataria.

ART. 2 CARATTERISTICHE TECNICO/QUALITATIVE MINIME

Tutti i prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle norme nazionali e comunitarie vigenti, per quanto attiene alle autorizzazioni alla produzione, importazione e immissione in commercio.

Lacca per capelli: consente di fissare l'acconciatura a lungo e di garantire così il massimo controllo sui capelli, per tutti i tipi di capelli.

Balsamo per capelli: cremoso e di semplice applicazione, nutriente.

Rasoi trilama: lamette usa e getta, trilama adatte per pelli sensibili delle persone anziane. (Prodotto che verrà particolarmente testato e valutato visto l'importanza di avere un prodotto che non danneggi la pelle degli ospiti)

Pasta adesiva per protesi: pasta per fissaggio delle protesi dentali a lunga durata, flacone da 40ml.

Sapone lavamani con antibatterico e dispenser 1 lt.: sapone lavamani liquido neutro, con antibatterico, con dispenser da 1 lt.

Compresse per protesi: compresse per la pulizia delle protesi dentarie, compresse imbustate singolarmente (non in tubo sfuse) con azione igienizzante.

Talco barattolo: talco in barattolo da 200gr, dermatologicamente testato.

Sapone liquido antibatterico 500 ml con dosatore: sapone lavamani liquido neutro, antibatterico adatto per dispenser.

Schiuma da barba: prodotto adatto per pelli delicate e sensibili degli anziani, con proprietà lenitive ed emollienti, dermatologicamente testata.

Schiuma capelli: prodotto che rispetti il delicato equilibrio biologico del capello degli ospiti anziani.

Deodorante no gas da donna: deodorante no gas, dermatologicamente testato.

Crema Dopo barba: crema dopobarba ipoallergenica, dermoprotettiva, lenitiva, emolliente, e anti radicali per pelli sensibili.

Gel igienizzante mani, flacone da 1 lt: gel idroalcolico a gradazione min.70% idratante, profumazione neutra, con spettro di azione elevato/completo su virus e batteri, idoneo alla disinfezione delle mani in ambito sanitario e socio-sanitario.

Gel igienizzante mani, flacone da 0.5 lt: gel idroalcolico a gradazione min.70% idratante, profumazione neutra, con spettro di azione elevato/completo su virus e batteri, idoneo alla disinfezione delle mani in ambito sanitario e socio-sanitario.

Dentifricio: dentifricio, gusto menta, con fluoro, confezione da 75ml.

Deodorante spray per uomo: deodorante spray, dermatologicamente testato, profumazione neutra.

Deodorante ambiente: deodorante per ambienti ipoallergenico, neutralizza gli odori.

Bastoncini cotone barattolo 200 pz: Bastoncini con due estremità in puro cotone per l'igiene quotidiana del cono auricolare. Bastoncino biodegradabile. Confezione da 200 pz.

Pettine: dentatura media e stretta.

Spazzolino da denti con copri testina: spazzolino manuale ortodontico, con copri testina.

Contentore per protesi: contenitore chiuso con coperchio e con cestello interno che permetta la pulizia delle protesi.

Bobina carta: in carta riciclata, peso kg 2,5, due veli, misura strappi cm 35x27, 800 strappi, lunghezza rotolo 210 metri. I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene.

Carta igienica: 2 veli, carta riciclata, 180 strappi, in confezioni da 10 rotoli salvaspazio.

Tovagliolo: cm 33x33, 2 veli in carta riciclata. I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene.

Tovaglietta cm 35x50: tovaglietta monouso, idonea al contatto con alimenti, in carta riciclata.

Asciugamani a V: in carta riciclata riciclata mis. 25x21. I materiali utilizzati non dovranno contenere sostanze classificate come cancerogene.

Sacco per umido 70x110: sacchi immondizia in materiale biodegradabile con legacci di chiusura, misura 70x110, gr 20/25 cad.

Sacco giallo raccolta differenziata 50x60: sacchi immondizia gialli trasparenti per raccolta differenziata, misura 50x60, gr 12 cad.

Sacco giallo raccolta differenziata 80x110: sacchi immondizia gialli trasparenti, misura 80x110 gr. 60.

Guanto in polietilene liscio: guanto ambidestro liscio

Cuffia tnt bianca a fisarmonica: Cuffia usa e getta in tnt - polipropilene, molto leggera con elastico morbido.

Manicotti PLT: manicotto monouso, impermeabile, con elastici alle estremità, taglia unica, per avambraccio.

Sovrascarpa: sovrascarpa alla caviglia, con elastico, CPE zigrinato, antiscivolo, impermeabile, taglia unica.

Calzari al ginocchio: Calzari in tnt al ginocchio, con elastico al ginocchio, ambidestro.

Grembiule in LDPE blu/bianchi: grembiuli in polietilene con pettorina, di colore azzurro o bianco, misura cm 80x130, busta da 100 pz.

Acqua demineralizzata: tanica da 5 lt.

Bicchieri 80 cc biodegradabili e compostabili per alimenti: bicchiere con peso 1.80 gr./tolleranza -5%, idoneo a contenere bevande alimentari a base acquosa, acetica e alcolica alla temperatura massima di 80/85° C per tempi inferiori a 2 h.

Bicchieri 160 cc biodegradabili e compostabili per alimenti: bicchiere con peso 2,60 gr./tolleranza -5%, diametro bordo superiore min. 70,3 mm, idoneo a contenere bevande alimentari a base acquosa, acetica e alcolica alla temperatura massima di 80/85° C per tempi inferiori a 2 h e cibi caldi e freddi per temperature fino a 70° per durata fino a 2 h, non seguita da conservazione prolungata a temperatura ambiente o di refrigerazione.

Cannucce con snodo imbustate singolarmente: cannucce adatte a bevande fredde e calde che non superino i 50° di temperatura., lunghezza 210 mm e diametro 7 mm.

Piatti fondi biodegradabili e compostabili per alimenti: piatto fondo con peso 13 gr./tolleranza -5%, resistente all'acqua alla temperatura di 100° e all'olio alla temperatura di 120°. Il piatto può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile. Diametro bordo superiore min. 189 mm.

Piatti piani biodegradabili e compostabili per alimenti: piatto piano con peso 15 gr./tolleranza -5%, resistente all'acqua alla temperatura di 100° e all'olio alla temperatura di 120°. Il piatto può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile. Diametro bordo superiore min. 210 mm.

Piatti dessert biodegradabili e compostabili per alimenti: piatto dessert con peso 6 gr./tolleranza -5%, resistente all'acqua alla temperatura di 100° e all'olio alla temperatura di 120°. Il piatto può essere utilizzato in forno microonde, forno tradizionale e freezer. Prodotto riciclabile. Diametro bordo min. 160 mm.

Cucchiaino biodegradabile e compostabile per alimenti: Cucchiaino monouso con peso 5,3 gr./tolleranza -5%, lunghezza 175 mm.

Cucchiaino biodegradabile e compostabile per alimenti: Cucchiaino monouso con peso 2,8 gr./tolleranza -5%, lunghezza 125 mm.

Forchetta biodegradabile e compostabile per alimenti: Forchetta monouso con peso 6 gr./tolleranza -5%, lunghezza 170 mm.

Coltello biodegradabile e compostabile per alimenti: Coltello monouso con peso 5 gr./tolleranza -5%, lunghezza 180 mm.

ART. 3 PRODOTTI PER L'IGIENE PERSONALE

I prodotti offerti dovranno essere della migliore qualità. Dovranno, inoltre, risultare privi di additivi chimici o altri componenti che possano sensibilizzare la cute provocandone irritazioni ed arrossamenti e favorire in tal modo la formazione di piaghe da decubito. Per ciascuno dei prodotti richiesti dovranno essere indicati, in modo dettagliato, i materiali che lo compongono (o la lista ingredienti), i pesi, le misure, la capacità di assorbimento in grammi e le caratteristiche tecniche, da allegare obbligatoriamente alla documentazione di gara, con le modalità prescritte per la presentazione dell'offerta:

ART. 4 DURATA DELLA FORNITURA E PERIODO DI PROVA

La durata del presente contratto di fornitura è stabilita in 3 (tre) anni decorrenti dal 01.04.2024. Nel caso in cui i tempi di esperimento dell'indagine di mercato non consentano il rispetto di tale decorrenza, il contratto avrà decorrenza dalla data di stipula.

Il Centro Servizi, inoltre, si riserva la facoltà di interrompere il contratto al termine dei primi 6 mesi di servizio, a suo insindacabile giudizio e senza onere di qualsivoglia ragione, in ipotesi di servizio insoddisfacente giustificato pure da reclami e contestazioni scritte.

PERIODO DI PROVA: I primi 3 (tre) mesi dalla data di effettivo inizio della fornitura l'appalto si intenderà conferito a titolo di PROVA, al fine di consentire all'Ente una valutazione ampia e complessiva della fornitura espletata. Durante tale periodo di prova l'Ente effettuerà verifiche di conformità dei prodotti descritti nel presente capitolato, integrati dall'offerta dell'Affidatario con quelli effettivamente erogati. Qualora la valutazione abbia sortito esito negativo l'Ente procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa). In tale ipotesi spetterà alla ditta il solo corrispettivo per la

parte della fornitura correttamente eseguita, escluso ogni altro rimborso e/o indennizzo a qualsiasi titolo. Il periodo di prova d'intende superato se non sarà intervenuta comunicazione contraria. Resta inteso che in caso di risoluzione del contratto per mancato superamento della prova l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi ad assicurare la fornitura fino al subentro del nuovo contraente, onde evitare l'interruzione della fornitura.

ART. 5 SCHEDE TECNICHE E DICHIARAZIONE

Prima della fornitura la ditta affidataria dovrà consegnare tassativamente le schede tecniche di sicurezza (ove richieste - **articoli contrassegnati con ***) di alcuni prodotti oggetto di fornitura. In corso d'opera, in caso di variazioni e/o inserimento di nuovi prodotti gli stessi dovranno essere sempre corredati dalle relative schede tecniche e di sicurezza. Deve essere, inoltre, presentata apposita dichiarazione che i prodotti forniti corrispondono, per caratteristiche e confezionamento, alle norme di legge e di regolamento vigenti e, che sono conformi ed idonei per gli usi richiesti dagli utilizzatori.

ART. 6 ORDINATIVI DI FORNITURA E RICHIESTE DI CONSEGNA

Ciascun ordinativo sarà trasmesso tramite pec/mail, dal responsabile dell'esecuzione del contratto, utilizzando l'apposito modulo predisposto dal Centro Servizi in accordo con l'affidatario. Qualora occasionalmente la ditta affidataria dovesse essere sprovvista di alcuno dei prodotti da fornire, le proposte alternative dovranno essere valutate dalla direzione in merito alla loro qualità. Il prezzo del prodotto alternativo, accettato dal Centro Servizi Cà Arnaldi, di volta in volta, **non potrà, in ogni caso, risultare superiore a quello offerto dall'affidatario in sede di offerta. Tale evento dovrà avere comunque carattere di eccezionalità.**

ART. 7 CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO

I prodotti consegnati dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la corretta conservazione, il facile immagazzinamento, riportare la descrizione qualitativa e quantitativa e ogni informazione che consenta di identificare il lotto di produzione.

ART. 8 CONSEGNA DEI PRODOTTI

La Ditta affidataria riceverà dall'Ufficio preposto del Centro Servizi gli ordini a mezzo e-mail, delle quantità e dei tipi di prodotti che dovranno essere depositati presso il magazzino dell'Ente.

Il tempo di evasione dell'ordine **non dovrà superare i 4 (quattro) giorni lavorativi** dalla data del suo ricevimento.

Gli ordini dovranno essere scrupolosamente rispettati per quantità e tipologia degli articoli richiesti ed evasi in un'unica soluzione.

La ditta affidataria è tenuta a fornire, per l'intero periodo di vigenza contrattuale, le tipologie dei prodotti provati in sede di affidamento.

Eventuali anomalie riscontrate potranno essere motivo di risoluzione contrattuale con conseguente richiesta risarcitoria.

La merce dovrà essere consegnata a cura, rischio e spese del fornitore, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al giovedì, previo avviso telefonico inoltrato almeno 2 giorni lavorativi prima della consegna, ferma restando la possibilità di accordi diversi tra le parti in sede di stipula del contratto. Fuori dall'orario di consegna previsto le merci potranno essere respinte.

Le consegne dovranno essere effettuate con mezzi di trasporto idonei a raggiungere agevolmente la sede della struttura.

ATTENZIONE: è esclusa ogni assistenza da parte del personale dipendente degli Enti per le operazioni di scarico della merce.

Le consegne dovranno essere effettuate franche di ogni spesa (imballo e trasporto compresi) presso il **magazzino del Centro Servizi Cà Arnaldi sito in via Fontana n. 60 - 36025 Noventa Vicentina (VI)**, ed ogni onere a carico della ditta fornitrice e **nei seguenti orari 9,00/12,00.**

Le consegne dovranno essere accompagnate da apposito documento di trasporto con l'esatta indicazione delle quantità, del tipo di articolo e con il riferimento degli estremi dell'ordinazione.

La ripetuta inosservanza delle quantità e della tipologia delle merci ordinate, nonché del giorno e degli orari stabiliti per la consegna e delle modalità di evasione degli ordini, sarà considerata inadempienza ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del Codice Civile (Risolubilità del contratto per inadempimento) e comporterà la facoltà per l'Ente interessato di risolvere il rapporto di fornitura.

I quantitativi di merci ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne anche se con controllo differito.

ART. 9 VERIFICHE, CONTROLLI ED EVOLUZIONE TECNOLOGICA DEI PRODOTTI

“Fuori produzione” ed Evoluzione Prodotti

Nel caso in cui, durante il periodo di validità e di efficacia del contratto, il fornitore non sia più in grado di garantire la consegna di uno o più prodotti offerti in sede di gara, a seguito di ritiro degli stessi dal mercato da parte del produttore dovuto a cessazione della produzione, il fornitore dovrà obbligatoriamente:

1. Dare comunicazione scritta della “messa fuori produzione” al Centro Servizi Cà Arnaldi con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;
2. Indicare, nella medesima comunicazione di cui al precedente punto 1), pena la risoluzione di convenzione e ordinativo di fornitura, il prodotto avente equivalenti o migliori caratteristiche tecniche, prestazionali e quali/quantitative che intende proporre in sostituzione di quello affidato alle medesime condizioni economiche offerte o, eventualmente, a condizioni economiche migliori, specificandone il confezionamento ed allegando congiuntamente la relativa scheda tecnica (se prevista) debitamente sottoscritta, tutte le dichiarazioni/certificazioni richieste in fase di offerta per il prodotto sostituito nonché, se previsto, il campione del prodotto proposto in sostituzione.

Il centro Servizi Cà Arnaldi procederà alla verifica dell'equivalenza del prodotto offerto in sostituzione di quello affidato e con quanto dichiarato nell'eventuale nuova scheda tecnica, anche avvalendosi di altri enti ed organi accreditati e, in caso di accettazione, si provvederà a comunicare al fornitore gli esiti di detta verifica.

Nel caso la verifica sui prodotti equivalenti fosse di esito negativo, sarà facoltà del Centro Servizi procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione e degli ordinativi di fornitura da parte della Amministrazione contraente.

Controlli e Verifica Ricevimento della Merce

Il Centro Servizi Cà Arnaldi si riserva il diritto di eseguire, anche in un momento successivo alla consegna, controlli sulla merce ritirata.

In caso d'impossibilità a procedere ad un accurato controllo, a causa dell'imballaggio e/o per la consegna del materiale tramite corriere, il ricevimento avverrà “con riserva di successivo controllo”. Anche a consegna avvenuta e accettata, ove emergesse qualche vizio, difetto o comunque mancata corrispondenza ai requisiti minimi previsti al presente Capitolato e/o a quelli migliorativi offerti in sede di Indagine di mercato da parte dell'Affidataria, la merce sarà contestata e quindi respinta al fornitore, che dovrà sostituirla con altra della qualità prescritta, entro 72 (settantadue) ore solari dalla contestazione.

Nel caso il fornitore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, il Centro Servizi Cà Arnaldi procederà direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati, addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse al Fornitore Affidatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno.

Il materiale contestato dovrà comunque essere ritirato dal Fornitore entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla contestazione; in caso contrario, il Centro Servizi Cà Arnaldi ne potrà disporre il trasporto di reso addebitando gli oneri alla medesima Affidataria inadempiente.

Verifiche sulla Qualità dei Prodotti

Per tutta la durata della Convenzione, il Centro Servizi Cà Arnaldi, anche tramite terzi da esso incaricati, ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, in merito alla corrispondenza degli stessi alle norme di legge e regolamentari in vigore nonché la corrispondenza fra i prodotti consegnati dal Fornitore e quanto previsto dal Capitolato < “Fuori Produzione” ed Evoluzione Prodotti >.

La mancata rispondenza tra i prodotti consegnati rispetto a quanto previsto al punto precedente dà luogo all'attivazione delle pratiche di reso degli stessi prodotti sottoposti a verifica, al loro successivo ritiro e contestuale sostituzione, con spese a carico del Fornitore.

I prodotti sostituiti saranno sottoposti a nuova verifica e nella condizione in cui anche la ripetizione delle verifiche non dovessero condurre alla comprova di quanto offerto dal Fornitore, sarà facoltà del Centro Servizi procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione e degli ordinativi di fornitura da parte della Amministrazione contraente.

ART. 10 SERVIZI CONNESSI - Servizio Post-Vendita

Per tutta la durata della fornitura dei prodotti per l'igiene personale, anche al fine di fornire una valida informazione agli operatori d'assistenza e al personale di reparto circa le caratteristiche funzionali degli articoli, può essere richiesta a discrezione del Centro Servizi Cà Arnaldi la formazione del proprio personale sulle corrette metodiche di utilizzo dei prodotti per l'igiene personale tramite una riunione a inizio della fornitura.

Il Fornitore potrà proporre ulteriori riunioni di aggiornamento su tematiche relative all'igiene dell'ospite.

ART. 11 CONTROLLO DELLA MERCE

Il Centro Servizi, al momento della fornitura, potrà respingere la merce che dovesse risultare non conforme all'ordine per quantità e tipologia di prodotto, confezionata in difformità alle norme igieniche e sanitarie, non rispondente alla campionatura proposta in sede di gara.

ATTENZIONE: la merce respinta dovrà essere sostituita entro 72 h (settantadue ore) con altra pienamente corrispondente alla richiesta: in caso contrario, così come nell'ipotesi di prolungato ritardo oltre il termine di consegna stabilito, l'Ente interessato si riterrà autorizzato ad approvvigionarsi sul libero mercato rivalendosi sul deposito cauzionale per gli eventuali maggiori costi sostenuti.

I prodotti che dovessero presentare vizi o difformità riscontrati successivamente alla consegna, saranno tenuti a disposizione del fornitore e restituiti, anche se tolti dal loro imballaggio originario.

Le singole Amministrazioni si riservano la facoltà di sottoporre i prodotti forniti ad analisi e controlli qualitativi e chimici presso le competenti strutture pubbliche o presso laboratori specializzati; la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare l'esito delle perizie ed il giudizio delle analisi. Le spese per eventuali analisi qualitative saranno a carico della Ditta affidataria qualora le caratteristiche rilevate risultassero difformi da quelle previste, salvo risarcimento del danno.

ART. 12 PREZZI UNITARI

Come previsto dall'art. 9 del D.Lgs 36/2023, in applicazione del principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale si applicano le disposizioni di cui agli artt. 60 e 120 dello stesso.

La revisione dei prezzi si applica quando si verificano condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiori al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi, per quanto riguarda i contratti di servizi, si utilizzano gli indici dei prezzi dei consumi, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi, gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie del settore, come indicato all'art. 60 comma 3 del D.Lgs 36/2023.

Tali indici di costo e di prezzo sono pubblicati sul portale istituzionale dell'ISTAT.

ART. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO E TRACCIABILITÀ

Le forniture verranno distintamente fatturate per ciascun ordine. Il Centro Servizi Cà Arnaldi procederà al pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni previo controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 231/02, a 60 giorni dalla data riportata dalla ricevuta di consegna rilasciata da SDI, salvo diversa pattuizione precontrattuale tra le parti contraenti, per mezzo di mandato di pagamento del Tesoriere dell'Ente.

L'Amministrazione effettuerà il pagamento dopo aver accertato la regolarità della fornitura in base agli ordini e previa periodica acquisizione della documentazione attestante il versamento dei contributi assicurativi e previdenziali (mod. DURC – validità 120 gg).

L'Ente può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli

obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

I ritardi nel pagamento non costituiscono motivo di risoluzione contrattuale da parte della ditta fornitrice. Si precisa, altresì, che:

- a) Le fatture elettroniche dovranno contenere il numero di C.I.G, il codice IPA e il riferimento al Ddt di consegna, come indicati nel contratto d'appalto.
- b) Le note di credito a favore dell'Ente dovranno essere trasmesse con tempestività e, comunque, non oltre 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In caso di mancata emissione della nota di credito entro i termini indicati, l'Amministrazione potrà rivalersi sul deposito cauzionale costituito. In caso di richiesta di nota di credito, la relativa fattura non potrà essere liquidata, nemmeno parzialmente, fino a quando non sarà pervenuta agli Enti, entro i suddetti termini, la nota di credito. Infine, i termini di cui al punto precedente decorreranno dalla data di ricevimento delle note di credito. (Ad esclusione di quanto previsto dall' ex art. 33 c.2 D.lgs. 81/15);
- c) Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18/01/2008 n. 40, non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.
- d) In caso di aggiudicazione ad un ATI o RTI, il pagamento sarà effettuato nei confronti della impresa indicata come mandataria o capogruppo. Non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati ai componenti dell'ATI/RTI.
- e) *Split Payment*: La legge del 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment* che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA. Conseguentemente, si prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo, le fatture devono riportare la seguente dicitura: "L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72";

Il fornitore si impegna a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010 n. 136, come previsto all'art. 3 della medesima legge, garantendone il rispetto anche da parte di eventuali propri subappaltatori, e comunicando, per ciascun contratto stipulato, in particolare:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti);
- ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto i sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della citata L. n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 14 DIVIETO DI CESSIONE E DI SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art.105 del D.Lgs. 50/2016, è fatto divieto all'appaltatore, sotto pena di nullità del contratto, di cedere o subappaltare successivamente in tutto o in parte il servizio aggiudicato.

ART. 15 PENALITA' E MODALITA' DI VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La Ditta affidataria, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge nonché al presente Capitolato Speciale e Disciplinare ed ogni altra documentazione relativa all'Indagine di mercato. In particolare, la ditta è obbligata al pagamento di una penale *in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10%*.

- Ritardi o mancate consegne delle merci ordinate entro i termini stabiliti, come previsto all'art. 7 del presente Capitolato;
- Non corrispondenza della quantità di un prodotto consegnata con quanto riportato nei DDT;
- Non corrispondenza dei prodotti forniti rispetto a quelli campionati, come previsto all'art. 8 e 10 del

- presente Capitolato;
- Mancato rispetto dei singoli impegni previsti nel progetto post vendita proposto;
- Rilevamento ripetuto e continuo di fenomeni irritativi a carico della cute degli ospiti, imputabili all'utilizzo dei prodotti forniti dalla ditta;

La non conformità è segnalata, per iscritto, alla ditta la quale ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 15 giorni solari successivi alla data di invio della contestazione. L'entità della penale aumenterà al crescere del numero di non conformità, fino ad un massimo singolo di euro 500,00. L'ammontare della penalità sarà addebitato sui crediti dell'impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito all'affidatario da parte dello stesso Ente.

ART. 16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora la Ditta affidataria non ottemperasse, in tutto od in parte, agli obblighi derivanti dal contratto, i singoli Enti potranno procedere alla risoluzione del rapporto contrattuale incamerando la cauzione e fatto salvo l'ulteriore computo per il risarcimento del danno.

Inoltre, gli Enti potranno procedere di diritto (ipso iure), ex art. 1456 del codice Civile, alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

1. dopo **3 (tre) formali contestazioni scritte**, anche riferite ad episodi diversi, per le quali non siano pervenute, o non siano state accolte, le giustificazioni addotte dalla Ditta aggiudicataria;
2. fornitura di prodotto con **qualità e caratteristiche diverse** rispetto a quello campionato in sede di gara;
3. apertura di una procedura di fallimento a carico della Ditta o altre procedure derivanti da insolvenza;
4. quando a carico di alcuno degli amministratori della Ditta affidamento sia stato avviato un procedimento penale per frode, truffa o per reati finanziari in genere;
5. in caso di consorzi o ATI: espletamento effettivo del servizio da parte di una consorziata o associata diversa da quella indicata nelle fasi di gara;
6. cessione dell'attività, cessione d'azienda, atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
7. cessione del contratto o subappalto, senza il preventivo consenso dell'Ente interessato;
8. abbandono dell'appalto, nel qual caso l'Ente interessato, oltre trattenere la cauzione, potrà rivalersi per tutti i danni subiti;
9. mancato rinnovo da parte delle autorità competenti di provvedimenti di autorizzazione venuti in scadenza durante la vigenza contrattuale;
10. ogni altra inadempienza o fatto, qui non contemplati, che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Qualora l'Ente sia dotato di una procedura di valutazione, valuterà almeno una volta all'anno l'affidatario sulla base dei seguenti parametri:

- qualità del prodotto fornito;
- qualità del servizio fornito;
- livello di flessibilità del fornitore;
- supporto tecnico specifico;

che consentono di elaborare una scheda di valutazione del fornitore: con giudizio ottenuto almeno buono (oppure almeno 7/10) – il fornitore verrà considerato qualificato e continuerà la fornitura dei prodotti. Diversamente, l'Ente si riserva la facoltà di rivolgersi ad un altro fornitore comunicando alla Ditta la risoluzione del rapporto di fornitura, senza per questo pregiudicare il diritto di chiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta affidataria è comunque impegnata a proseguire la fornitura fino alla nuova assegnazione; l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare la ditta che segue in graduatoria.

ART. 17 RECESSO

L'Ente in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, anche per ragioni di mera opportunità che rendano non consigliabile, nella valutazione dei diversi interessi coinvolti, il permanere dell'atto, si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, previa formale comunicazione con un preavviso di almeno due mesi, senza alcun corrispettivo aggiuntivo, al quale l'appaltatore, con la sottoscrizione del presente Capitolato, dichiara fin d'ora di rinunciare, fatto salvo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture già eseguiti.

ART. 18 CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivamente il Foro competente di Vicenza.

La ditta affidataria in caso di contestazioni insorte tra le parti, non potrà mai sospendere né rifiutarsi di eseguire le disposizioni dell'Ente interessato.

2001.

Art. 22 PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 mediante l'utilizzo di procedure informatiche per le finalità di cui al presente affidamento, come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici e saranno comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni, anche ai fini della verifica delle dichiarazioni rese.

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è Robyone Srl – con sede in via Lazzaretto 10/B – Trebaseleghe (PD) pec: dpo.robbyone@ronepec.it